

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Яр Чаллы шәһәре муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «10-нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе»</p>	<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Набережные Челны</p>
<p>423807, Яр Чаллы, Гидротөзүчеләр урамы, 5-нче йорт</p>	<p>423807 г. Набережные Челны ул. Гидростроителей, д.5</p>
<p>тел.8(8552) 70-01-21, 70-01-00, school10__chelny@mail.ru</p>	

№ 67

от «22» марта 2024 г.

ПРИКАЗ

Об организации весенних каникул

На основании приказа управления образования в целях организованного отдыха учащихся в период весенних каникул, формирования ЗОЖ, укрепления здоровья обучающихся и развития их способностей.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать штаб по подготовке и проведению весенних каникул в следующем составе:
 1. Бодрова И.А. – директор школы
 2. Тахаутдинова Ф.К. – зам. директора по ВР
 3. Хасанова К.А. – педагог-организатор
 4. Касумова Т.Г.- педагог организатор
 5. Азиуллин Р.Р. – руководитель спортивного комплекса «Олимп»
 6. Сабитова Д.М.- советник по воспитанию
 7. Бисерова Т.О.- советник по воспитанию
 8. Бугрова Я.БЮ. – председатель общешкольного родительского комитета
2. Установить сроки проведения весенних каникул с 23 марта по 31 марта 2024 г.
3. Организовать работу кружков на базе школы согласно плану учителей-предметников.
4. Классным руководителям 1-11 классов и учителям-предметникам утвердить план работы на весенние каникулы. Срок до 22 марта 2024 г. отв. Тахаутдинова Ф.К.
5. Организовать работу спортивного комплекса с 10.00 до 19.00 ежедневно. Отв. Азиуллин Р.Р.
6. Организовать работу школьной библиотеки с 9.00 до 14.00 в соответствии с планом. Отв. Мавлявиева Г.С.,.
7. Учителям-предметникам 9,11 кл организовать занятия с отстающими учащимися, занятия по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Отв. руководители ШМО и учителя-предметники
8. Учителям-предметникам организовать с учащимися внеклассную работу по предмету.
9. Классным руководителям 1-11 классов и учителям-предметникам организовать мероприятия с учащимися в первую и вторую смену в школе и не менее 3-х выходов в учреждения дополнительного образования и культуры, спорта.
10. Классным руководителям 8-11 классов и учителям-предметникам организовать выходы в УДО, учреждения культуры по Пушкинской карте
11. Классным руководителям 1-11 классов и учителям-предметникам выходы из школы строго регистрировать в журнале выходов на первом этаже.
12. Классным руководителям 1-11 классов провести с учащимися инструктаж о правилах поведения в общественных местах, ПДД, во время паводка. Зафиксировать в журнале по ТБ. Сдать журналы по ТБ до 22.03.2024 г.
12. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятий возложить на классных руководителей 1-11 классов и учителей-предметников.

13. В случае болезни классных руководителей или нахождения на курсах повышения квалификации вменить в обязанность классным руководителям, работающим в данной параллели, объединение классов для организованного отдыха детей.

14. Классным руководителям и учителям-предметникам запланировать организацию и проведение:

- мероприятий с учащимися на темы: здорового образа жизни и безопасности, воспитания лидерских качеств, деловые игры на командобразование;
- тренинги и семинары с членами педагогических коллективов;
- мероприятия с привлечением родительской общественности;
- мероприятия в рамках реализации программ дополнительного образования.

15. Советникам по воспитанию Сабитовой Д.М. и Бисеровой Т.О. организовать мероприятия с учащимися 1-4, 5-9 классов.

16. Закрепить за обучающимися группы риска и неблагополучными семьями педагога-психолога Хачатрян А.А, социального педагога Сабитову Д.М, Малову О.П.

17. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно вносить информацию о занятости учащихся красной, желтой и зеленой зоны.

18. Дежурство администрации согласно утвержденного графика.

19. Организовать патрулирование территории школы ежедневно с 17.00 до 19.00 (отв. родители 5а класса 25.03-27.03, родители 3д класса 28.03 -30.03, родители 5д класса)

20. Организовать административное дежурство по школе согласно утвержденному графику.

21. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Тахаутдинову Ф.К.

Директор МБОУ «СОШ №10»

Бодрова И.А.